

ИП Никитин Павел Игоревич

ПРИКАЗ №11 от 16.04.2018

Об установлении и введении в действие образцов документов

В целях реализации части 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказов Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 29 августа 2013 года № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо от 12 марта 2013 года № АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций")

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 16.04. 2019, образцы документов о квалификации, документов об обучении:
 - 1.1 удостоверения о повышении квалификации - по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (приложение 1);
 - 1.2 диплома о профессиональной переподготовке - по образовательной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (приложение 2);
 - 1.3. свидетельства на профессию (приложение 3);
2. Утвердить требования к документам о квалификации (приложение 4).
3. Утвердить формы:
 - 3.1. Ведомости выдачи документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому) (приложение 5).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Никитин П.И.

Приложение 1 к приказу № 11 от 16.04.2018

Образец удостоверения о повышении квалификации - по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано []

В том, что он(а) с [] 2019г. по [] 2019 г.
прошел(а) обучение в [] магистерской
программе []
на должности []
«**Эксперт по техническому контролю и диагностике
автомобильных транспортных средств**»
в объеме 72 час

Директор [] А.А. Сорокин
Секретарь [] И.А. Шаймуратова

Регистрационный номер []

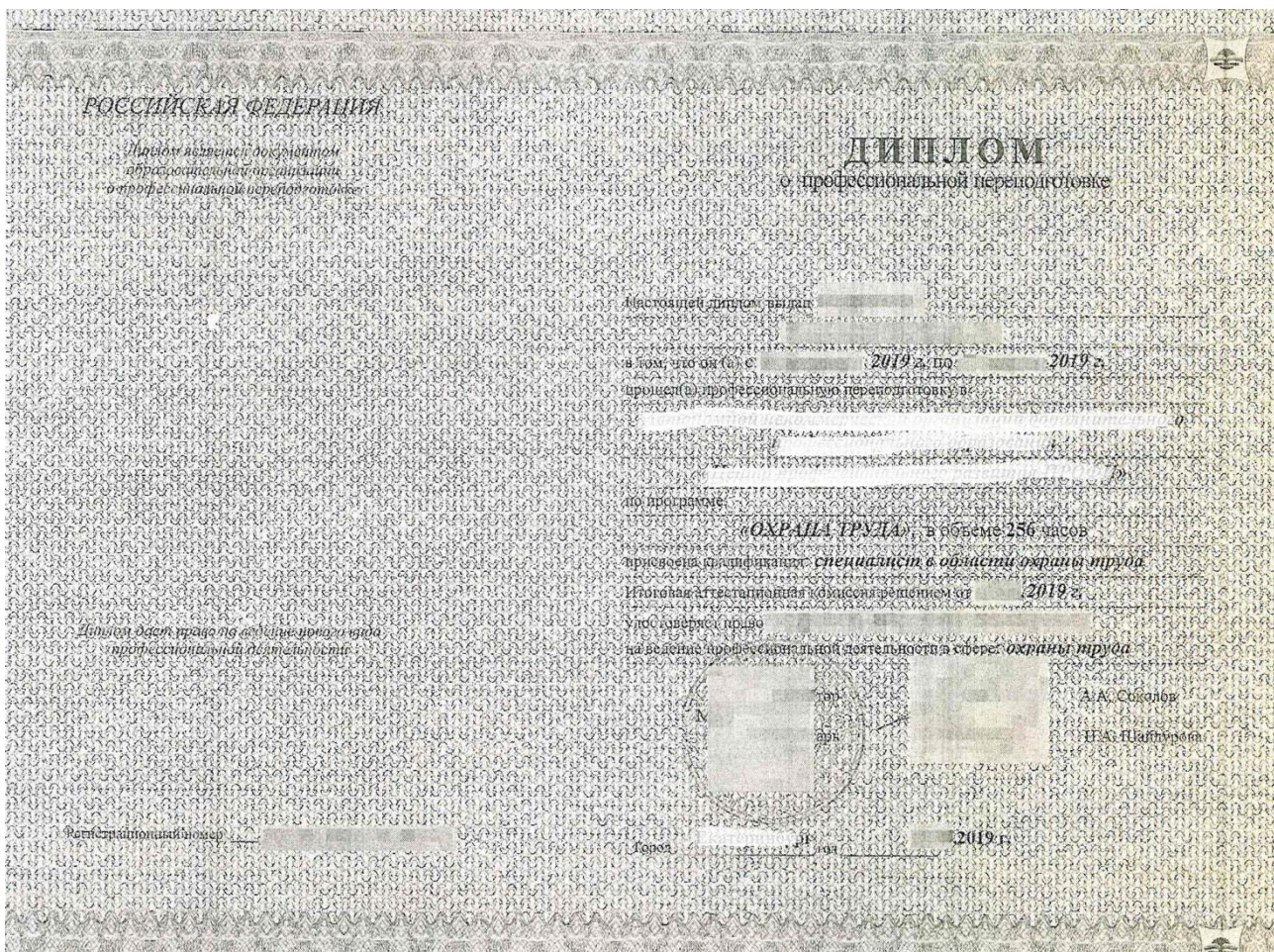
Город [] Год 2019

Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации



Приложение 2 к приказу № 11 от 16.04.2018

Образец диплома о профессиональной переподготовке - по образовательной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов



Приложение 3 к приказу № 11 от 16.04.2018

<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</p> <p>Выдано гр. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <hr/> <p>о том, что он(она) с « _____ 201 <u>9</u> г. по « _____ 201 <u>9</u> г. обучался(лась) по программе профессионального обучения:</p> <p style="text-align: center;"><u>Машинист двигателей внутреннего</u> <u>сгорания</u> (наименование программы)</p> <p>в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ» (наименование образовательного учреждения)</p> <p>и прошел(а) полный курс теоретического обучения в объеме <u>224</u> часа и производственного обучения в объеме <u>256</u> часов, сдал(а) квалификационный экзамен с оценками: теоретическое обучение: <u>хорошо</u> квалификационная работа: <u>хорошо</u> (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	<p>Решением квалификационной комиссии от « _____ 201 <u>9</u> г. протокол № _____ гр. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <hr/> <p>установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория, квалификация) <u>второй разряд</u></p> <hr/> <p>по профессии <u>Машинист двигателей</u> <u>внутреннего сгорания</u></p> <p>Председатель квалификационной комисс _____ Директор _____ Секретарь _____</p> <p>Выдано « _____ » _____</p>
--	--

Приложение 4 к приказу № 11 от 16.04.2018

Требования к документам о квалификации автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ»

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказами Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 29 августа 2013 года № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ» вводятся следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

удостоверение о повышении квалификации - по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - по образовательной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов;

удостоверение о проверке знаний требований пожарно-технического минимума по Программе для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность;

удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;

удостоверение о прохождении курса подготовки

свидетельство на профессию;

удостоверение о проверке знаний обслуживающего персонала.

сертификат об участии в семинаре

2. Бланки документов о квалификации составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться без сокращений, а наименования полученных оценок вписываться полностью.

3. На бланках документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке) предусмотрено наличие серии и номера соответствующего бланка.

Нумерация состоит из 12-ти символов:

первые два символа — номер региона 66;

третий, четвертый — буквенный префикс направления программы

пятый, шестой, седьмой, восьмой, девятый символы — номер группы;

десятый, одиннадцатый, двенадцатый символы — порядковый номер слушателя в группе

Приложение 5 к приказу № 11 от 16.04.2018

Лист книги регистрации* выдачи документов (повышение квалификации)

Программа повышения квалификации _____
(наименование)

Период обучения с " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 __ г.

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Номер документа	Наименование документа	Дата и номер протокола аттестационной комиссии	Подпись лица, получившего документ	Подпись специалиста, выдавшего документ
1	2	3	4	5	6	7
01						
02						
03						

Директор _____

Куратор группы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Данный документ нумеруется, шнуруется в конце календарного года в общую книгу регистрации*