

ИП Никитин Павел Игоревич

ПРИКАЗ №13 от 16.04.2018

О Положении о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, в пределах осваиваемой образовательной программы в ИП Никитин Павел Игоревич

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по — дополнительным профессиональным программам", от 29 августа 2013 года № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, в пределах осваиваемой образовательной программы ИП Никитин Павел Игоревич

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, в пределах осваиваемой образовательной программы ИП Никитин Павел Игоревич

1. Общие положения

2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказов Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 29 августа 2013 года № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом;

индивидуальный график обучения — документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

образовательная программа — совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы: 1, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной

| 2 технологии; ускоренное обучение- процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану
3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение.
4. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

5. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

6. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

обучающиеся, находящиеся на стажировке;

обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

8. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором ИП Никитин Павел Игоревич на основании соответствующих документов:

Г) по состоянию здоровья — личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях — личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

9. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора ИП Никитин Павел Игоревич.

10. Оплата обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за обучающегося, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

11. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

12. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в администрацию ИП Никитин Павел Игоревич документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано куратором учебной группы, преподавателем(ями) образовательной программы (Приложение №1).

13. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором ИП Никитин Павел Игоревич

14. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратором учебной группы.

15. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика. куратор учебной группы оформляет служебную записку на имя директора ИП Никитин Павел Игоревич, который принимает соответствующие меры.

16. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора ИП Никитин Павел Игоревич «О переводе на индивидуальный план обучения»

17. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

17.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

17.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, куратора учебной группы, преподавателя(ей) образовательной программы.

17.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

17.4. ИП Никитин Павел Игоревич ведется журнал. регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет куратор учебной группы.

17.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

17.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у куратора группы.

4. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану

18. После принятия приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

19. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

20. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

21. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

22. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

23. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

24. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

25. Обучающийся, переведённый на обучение по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному директором ИП Никитин Павел Игоревич графику, согласованному с преподавателем(ями), осуществляющим(и) реализацию образовательной программы.
26. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, куратором группы могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).
27. В случае сдачи промежуточной аттестации вне состава группы обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.
28. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателя(ей) образовательной программы.
29. Куратор группы поддерживает систематическую связь со обучающимся, который обучается по индивидуальному плану.
30. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по ИП Никитин Павел Игоревич с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
31. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления куратора группы в следующих случаях:
  - невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
  - нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся в ИП Никитин Павел Игоревич, иных локальных нормативных актов ИП Никитин Павел Игоревич и настоящего Положения;
  - личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.
5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

6. Ускоренное обучение по образовательной программе возможно для обучающихся заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.
7. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора ИП Никитин Павел Игоревич. |
8. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в ИП Никитин Павел Игоревич или после прохождения первой промежуточной аттестации.
9. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.
10. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.
11. Для ускоренного обучения в ИП Никитин Павел Игоревич могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.