

ИП Никитин Павел Игоревич

ПРИКАЗ №12 от 16.04.2018

О Положении Об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ИП Никитин Павел Игоревич

В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо от 30 марта 2015 года № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей") ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ИП Никитин Павел Игоревич»

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ИП Никитин Павел Игоревич

1. Общие положения
2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
3. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
5. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения' программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
6. Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной программе. |
7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ИП Никитин Павел Игоревич устанавливает в приказе «Об установлении и введении в действие образцов документов».

8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ИП Никитин Павел Игоревич в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, форму которой ИП Никитин Павел Игоревич устанавливает в приказе «Об установлении и введении в действие образцов документов».

8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
9. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются дополнительной профессиональной программой.
10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, сформированной ИП Никитин Павел Игоревич соответствующим приказом «О зачислении на обучение в группу по профессии (по дополнительной образовательной программе)».
11. Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься

профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации
3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.
4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается в дополнительной профессиональной программе и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.
5. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:

особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы;

процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;

формы проведения итоговых аттестационных испытаний;

требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.); обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);

порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);

возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;

критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;

порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;

условия и порядок проведения апелляций и др.

15. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ИП Никитин Павел Игоревич, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

16. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

17. По результатам итоговой аттестации издается приказ по ИП Никитин Павел Игоревич об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

18. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

18.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

18.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

18.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ИП Никитин Павел Игоревич. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

18.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых

аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется соответствующим приказом по ИП Никитин Павел Игоревич.

18.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ИП Никитин Павел Игоревич по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется соответствующим приказом ИП Никитин Павел Игоревич и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за три дня до первого итогового аттестационного испытания.

18.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ИП Никитин Павел Игоревич.

18.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

18.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять — лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов организаций, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю — осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную дополнительную профессиональную программу. |

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ИП Никитин Павел Игоревич на основе требований к содержанию дополнительной профессиональной программы.

18.9. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

18.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых — аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение №1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности: компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ИП Никитин Павел Игоревич согласно' номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору ИП Никитин Павел Игоревич (приложение № 2).

19. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

19.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

19.2. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается соответствующим приказом по ИП Никитин Павел Игоревич.

19.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 3).

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

20. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено" или четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения":

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для — осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки ИП Никитин Павел Игоревич

Протокол № заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

Комиссия в составе: Председатель -

(фамилия, инициалы) Члены комиссии: 1 2

Секретарь - рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя) обучающегося по программе профессиональной переподготовки

{наименование программы)

в форме

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.) на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы

Консультанты

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы: 1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) на итоговую аттестационную (ф.и.о. рецензента в родительском падеже) .

работу

(инициалы, фамилия слушателя в родительском падеже) 3. Справка о выполнении слушателем учебного плана: средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к

диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

Постановили: 1. Признать, что

(фамилия, имя, отчество) выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить

(фамилия, имя, отчество} квалификацию

3. Выдать

(фамилия, имя, отчество} диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия) Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) {инициалы, фамилия) Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия) Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовке АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

Протокол № заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

"и 20 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы) Группа Вид итогового экзамена:

{междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

Фамилия, имя, отчество Оценка

Председатель

(подпись) (инициалы, фамилия) Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия) Секретарь итоговой аттестационной комиссии

{подпись} (инициалы, фамилия) Приложение № 2

Примерная форма отчета о работе аттестационной комиссии АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.